

Table des matières

| | |
|---|----|
| Chapitre 1. Bien commencer | 1 |
| Les bases de l'iPad | 2 |
| Obtenir Numbers | 4 |
| L'interface de Numbers. | 8 |
| Chapitre 2. Les bases des feuilles de calcul | 13 |
| Feuilles de calcul | 14 |
| Tableaux | 16 |
| Cellules | 21 |
| Lignes et colonnes | 22 |
| Feuilles | 27 |
| Chapitre 3. Saisie de données | 31 |
| Éditer et mettre en forme les cellules. | 32 |
| Copier et déplacer les cellules | 38 |
| Remplir les cellules avec des séries de données. | 40 |
| Utiliser des formulaires pour modifier des listes | 42 |
| Trier les lignes d'un tableau | 43 |
| Maîtriser les outils d'édition du texte | 45 |
| Chapitre 4. Formules et fonctions | 47 |
| Les bases des formules. | 48 |
| Résumer rapidement des données. | 49 |
| Éléments des formules | 51 |
| Saisir des formules | 52 |
| Déterminer l'ordre des opérations | 54 |
| Comprendre les références de cellules | 55 |
| Utiliser des références de cellules | 58 |
| Comprendre les opérateurs | 60 |
| Utiliser des opérateurs de comparaison | 61 |
| Comprendre les fonctions | 62 |
| Utiliser des fonctions | 65 |
| Copier et déplacer des formules | 68 |
| Traiter les erreurs. | 71 |

| | |
|---|-----|
| Chapitre 5. Graphiques. | 73 |
| Bases des graphiques | 74 |
| Choisir un type de graphique. | 76 |
| Créer un graphique. | 80 |
| Mettre en forme un graphique | 84 |
| Chapitre 6. Zones de texte, formes et images | 87 |
| Créer un objet | 88 |
| Travailler avec des images | 90 |
| Mettre en forme le texte | 91 |
| Éditer le style des objets | 96 |
| Arranger les objets | 99 |
| Chapitre 7. Partager des feuilles de calcul | 105 |
| Exporter et importer des feuilles de calcul <i>via</i> iTunes . | 106 |
| Partager des feuilles de calcul <i>via</i> iWork.com | 111 |
| Envoyer des feuilles de calcul par e-mail. | 116 |
| Annexe B. Fonctions de Numbers. | 119 |
| | |
| Index | 143 |